

Принято
Педагогическим советом ГОАПОУ
«Липецкий металлургический
колледж»
Протокол № ____
от «____» _____ 2024г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
____ А.В.Уколов
Приказ №____
от «____» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

г. Липецк

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий металлургический колледж » (далее – ГОАПОУ «ЛМК») и регламентирует деятельность Центра карьеры ГОБПОУ «ЛМК» (далее – Центр).

1.2 Центр создан в рамках исполнения пункта 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р), созданной во исполнение подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 26 июня 2021 г. № Пр-1096.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется:

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Управления образования и науки Липецкой области;
- Уставом ГОАПОУ «ЛМК», локальными нормативными актами ГОАПОУ «ЛМК».

1.4 Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГОАПОУ «ЛМК», их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.5 Центр является структурным подразделением ГОАПОУ «ЛМК».

1.6 Официальное наименование Центра: Центр карьеры ГОАПОУ «ЛМК».

2. Задачи и предмет деятельности

2.1 Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников ГОАПОУ «ЛМК».

2.2 Основными задачами Центра являются:

- реализация программы маршрутизации выпускников, включая мероприятия по профессиональной ориентации, мотивированию и сопровождению выпускников на предприятия;
- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости обучающихся на старших курсах и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций

работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГОАПОУ «ЛМК» в организации сотрудничества с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГОАПОУ «ЛМК» в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, Уставом ГОАПОУ «ЛМК» и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям реализуемым в ГОАПОУ «ЛМК»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация консультаций для обучающихся выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей;
- анализ передового опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГОАПОУ «ЛМК»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГОАПОУ «ЛМК»;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для ГОАПОУ «ЛМК».

4. Управление Центром

4.1 Руководителем Центра является работник ГОАПОУ «ЛМК», назначаемый приказом директора ГОАПОУ «ЛМК», осуществляющий свои функции на основании Устава ГОАПОУ «ЛМК» и настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра:

- разрабатывает годовые планы работы,
- назначает ответственных исполнителей,
- проводит заседания Центра,
- готовит отчетную документацию.

4.3 В работе Центра принимают непосредственное участие сотрудники центра, председатели ПЦК, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители учебных групп, в частности выпускных курсов.

4.4 Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГОАПОУ «ЛМК».

4.5 Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют подготовку планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5 Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать реализацию плана работы Центра;
- готовить отчетную документацию по деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГОАПОУ «ЛМК».

6. Перечень показателей эффективности деятельности Центра

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников ГОАПОУ «ЛМК», осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников ГОАПОУ «ЛМК», за вычетом продолживших обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность)
2.	Доля выпускников 20__г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга	%	

3.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами
4.	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры профессиональной образовательной организации и получивших адресную поддержку	%	

5.	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): получение информации об актуальных вакансиях; направление на стажировку; составление и размещение резюме; построение траектории профессионального развития; психологическая поддержка; ярмарки вакансий; тренинги; дни карьеры (по количеству дней); собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр карьеры	%	
7.	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): ярмарки вакансий; тренинги; дни карьеры (по количеству дней); групповые собеседования с работодателями экскурсии на предприятия; иное.	Ед.	

8.	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий Центра, в расчете на 100 обучающихся	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы (распространены по иным профессиональным образовательным организациям)	Ед.	
10.	Доля выпускников, заключивших договор о целевом обучении	%	
11.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся	%	
12.	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников	Ед.	