

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области



И.Д. Никитенкова

« 28 » октября 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
управления образования и науки
Липецкой области



С.Н. Кирина

« 28 » октября 20 22 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"

я подтверждаю этот документ
место подписания
2025-09-26 11:31:33

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж» (далее – Учреждение) является государственным профессиональным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Учреждение создано на основании постановления Президиума Липецкого горсовета от 22 апреля 1929 года как Липецкий индустриальный техникум. Распоряжением Совета народного хозяйства Липецкого экономического административного района от 13 июня 1959 года № 268–р переименован в «Липецкий металлургический техникум». Приказом Министерства металлургии СССР от 29 июля 1991 года № 341–1–К Липецкий металлургический техникум реорганизован в «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 17 января 2007 года № 41 преобразован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 271 Федеральное агентство по образованию упразднено. Функции Федерального агентства по образованию переданы Министерству образования и науки Российской Федерации. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413–р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж» передано в собственность Липецкой области. На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 27 февраля 2014 года № 134 Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж» переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 18.12.2014 № 529 Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж» переименовано в Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

1.5. Организационно–правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 398008, Липецкая область, г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 91.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и расчетные счета, открываемые в установленном порядке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием или другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, находящимся в собственности Липецкой области и закреплённым за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и госу-

дарства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально–общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно–методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обу-

чающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности и воспитания

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Конкретная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Индивидуальный учебный план определяется как учебный план, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.7. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.8. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при наличии).

3.9. Образовательные программы среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в

форме практической подготовки.

Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника со обучающимися осуществляется в очной и заочной форме.

3.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.16. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области проводится на общедоступной основе. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Приём осуществляется в пределах контрольных цифр приёма в

Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.20. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае приёма на обучение за счёт физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.22. В случае приёма на целевое обучение лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о целевом обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, которые обучаются в Учреждении, относятся студенты, слушатели (далее - обучающиеся). Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное распорядительным актом руководителя в Учреждение для освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное распорядительным актом руководителя в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения.

Студентам бесплатно предоставляются зачётная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объедине-

ния, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, которые обучаются на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.10. Студентам Учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии, именные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, определяемых Учреждением, с учётом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Учреждения в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.14. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, который обучается по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии.

4.15. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.16. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила

проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся, слушателей и работников Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Применение к обучающемуся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

4.19. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждения и в форме, определяемой Уставом Учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникнове-

ния, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые устанавливаются № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.26. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических и научных работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.31. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.32. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, практическая подготовка, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.33. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.34. Учреждение создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.35. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путём подготовки и защиты диссертаций.

4.36. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.37. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом

директора могут быть возложены руководство цикловой комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.38. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.39. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.40. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.41. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области Устава Учреждения, а также вносимых изменений;
- установление задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения заданий;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление предложения на рассмотрение Наблюдательного совета о внесении изменений в Устав Учреждения;
- создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имуще-

ства;

- предоставление Учреждению по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- назначение руководителя Учреждения посредством заключения с ним трудового договора;

- прекращение полномочия руководителя Учреждения посредством прекращения с ним трудового договора;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения о назначении (прекращении полномочий) членов Наблюдательного совета;

- утверждение разделительного баланса и передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

- в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обу-

чающихся, Наблюдательного совета, Попечительского совета, Педагогического совета и иных коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и студентов ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение вопросов чрезвычайных ситуаций;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

5.7. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников; предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней; оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Попечительский совет, Педагогический совет, Учебно-методический совет.

5.9. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: образовательно-производственный центр в металлургической отрасли Липецкой

области (далее – Центр), центр содействия трудоустройства выпускников, подразделение по учебной работе, подразделение по учебно-методической работе, подразделение по практической подготовке, подразделение по молодежной политике и воспитательной работе, отделения, отделы, цикловые комиссии, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, студенческое общежитие, социально-психологическую службу, службу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса, службу примирения, учебную часть, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, бухгалтерию, приемную комиссию, комиссию по охране труда и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

5.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители управления имущественных и земельных отношений, представители общественности и представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания работников и обучающихся, принятого большинством голосов от списочного состава участников Общего собрания работников и обучающихся.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

5.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

– предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– предложений Учредителя, уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

– предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

– предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Состав Общего собрания образуют совершеннолетние обучающиеся и работники всех категорий и должностей Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- обсуждение концепции и Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллективных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и проведения мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по безопасным условиям обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- избрание из числа работников представителя (представительный орган работников) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором и (или) иным работником Учреждения

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники, социальный педагог, педагог–

психолог, воспитатели, библиотечные работники, руководитель физического воспитания. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. В состав Педагогического совета могут входить представители работодателей или их объединений. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности:
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-

технической базы Учреждения; прохождением практической подготовки обучающихся, трудоустройством выпускников; заведением кабинетов, лабораторий, мастерских;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;

- обсуждение результатов самообследования Учреждения;

- принятие решения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и квалификации;

- принятие решения о поощрении студентов за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.16. Попечительский совет является коллегиальным органом Учреждения. В состав Попечительского совета входят представители учредителя Учреждения, представители предприятий, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, представители профессиональных образовательных организаций – участники Центра, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет создается распорядительным актом учредителя Учреждения на весь срок деятельности Учреждения. Персональный состав Попечительского совета Учреждения утверждается распорядительным актом Учредителя Учреждения. Члены Попечительского совета безвозмездно содействуют достижению целей и решению задач деятельности Попечительского совета. Вознаграждение членам Попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

Основные функции Попечительского совета:

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников Колледжа;
- внесение предложений по поощрению обучающихся в соответствии с

установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области;

- подготовка, рассмотрение и согласование предложений по включению в Попечительский совет новых участников;

- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

- распространение информации о результатах образовательной, воспитательной, учебно-производственной и иной общественно-полезной деятельности педагогических работников, студентов и выпускников Колледжа;

- рассмотрение и согласование программы развития Колледжа, мониторинг ее реализации;

- привлечение спонсорских средств, а также услуг и помощи иного характера, для эффективной деятельности и развития Колледжа; предложение представителям различных учреждений, организаций, гражданам об оказании помощи Колледжу;

- принятие решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Колледжа, утверждение сметы расходов; обеспечение целесообразного расходования бюджетных средств, выделяемых на содержание Колледжу, средств, передаваемых Колледжу гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;

- подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов социальной защиты и поддержки студентов и работников Колледжа;

- участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступление в средствах массовой информации по вопросам предоставления Колледжем услуг в сфере образования;

- участие в проверке деятельности Колледжа;

- содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа и закреплении их в Липецкой области.

Заседание Попечительского совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более 51% членов Попечительского совета. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется секретарем Попечительского совета.

5.17. В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделом, заведующие отделениями, библиотекарь, методисты, председатели цикловых комиссий, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель Центра, руководитель физического воспитания. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора, заместителем председателя – заместитель директора. Срок полномочий и персональный со-

став Учебно-методического совета, включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых комиссий;
- координация деятельности цикловых комиссий, очного и заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания образовательных программ по специальностям Учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, практической подготовке (практике), государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- комплексный анализ учебно –методической и воспитательной работы цикловых комиссий Учреждения;
- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Решение оформляется протоколом.

5.18. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и/или работников Учреждения.

В состав Студенческого совета входят представители от каждого отделения обучающихся, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет обучающийся, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считает-

ся принятым, если за него проголосовало не менее 51 % обучающихся, присутствующих на заседании. Решения Студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления обучающихся и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создаёт инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления обучающихся. Решения

Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.19. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.20. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному председателю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.21. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.22. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Без согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Липецкой области;
- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- гранты, выделяемые Учреждению в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;
- средства спонсоров, целевые и добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Учреждению.

Изменение объёма субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.6. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счёт, открытый в финансовых органах.

6.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением с Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.8. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Находящееся у Учреждения недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) субарендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- образование профессиональное среднее;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- торговля оптовая отходами и ломом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми акта-

ми Липецкой области.

6.17. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.19. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.21. За исключением крупных сделок Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.22. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

6.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

6.24. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и

работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов (при наличии таких представительных органов).

7.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч. 3. ст. 8 ТК РФ).

7.4. Разработанный локальный нормативный акт поступает и обсуждается в коллегиальный орган управления Учреждения (Общее собрание, Педагогический совет), который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. После принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, он предоставляется на утверждение директору Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до работников Учреждения, а также вывешивается на информационном стенде. Работники Учреждения знакомятся (под подпись) с локальными нормативными актами.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации в государственный архив.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

№ (подпись) листов

Директор

А.В. Уколов

мл

